

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Marii Konopnickiej
w Dziekanowie Leśnym

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6.
3. Szkołę prowadzi Gmina Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Łomianki,
- 6) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny: klasy I-III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny: klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
4. W szkole są prowadzone oddziały gimnazjalne na poziomie klas II i III, które realizują podstawę programową gimnazjum.
5. Do roku 2018/2019 (włącznie) w klasach III oddziałów gimnazjalnych przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum.
6. W roku 2017/2018 uczniowie klas II oddziałów gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa w formie regulaminu Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) rozwijaniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc

- dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmocnieniem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości Europy i świata, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjności, przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,

- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) zapoznanie się ze szkodliwością środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

4. Szkoła realizuje następujące cele Programu Wychowawczo-Profilaktycznego:

- 1) w ramach działalności wychowawczej:
 - a) współdziałanie całej społeczności szkoły na rzecz kształtowania u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw określonych w modelu absolwenta na właściwym etapie nauczania,
 - b) kształtowanie hierarchii systemu wartości, w którym zdrowie i odpowiedzialność za własny rozwój należą do jednych z najważniejszych wartości w życiu, a decyzje z tym zakresie podejmowane są w poczuciu odpowiedzialności za siebie i innych,
 - c) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów w celu budowania spójnego systemu wartości oraz kształtowania postaw prozdrowotnych i promowania zdrowego stylu życia oraz zachowań proekologicznych,
 - d) wzmacnianie wśród uczniów więzi ze szkołą oraz społecznością lokalną,
 - e) kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, nauczycieli wychowawców i rodziców, w tym wzmacnianie więzi z rówieśnikami oraz nauczycielami,
 - f) doskonalenie umiejętności nauczycieli w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami oraz ich rodzicami lub opiekunami oraz warsztatowej pracy z grupą uczniów,
 - g) przygotowanie uczniów do zachowania bezpieczeństwa w sieci oraz ruchu drogowym,

- h) wzmacnianie kompetencji wychowawczych nauczycieli oraz rodziców lub opiekunów,
 - i) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
 - j) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,
 - k) wspieranie edukacji rówieśniczej i programów rówieśniczych mających na celu modelowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych.
- 2) w ramach działalności edukacyjnej:
- a) poszerzanie wiedzy rodziców, nauczycieli na temat prawidłowości rozwoju i zaburzeń zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, rozpoznawania wczesnych objawów używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, a także suplementów diet i leków w celach innych niż medyczne oraz postępowania w tego typu przypadkach,
 - b) rozwijanie i wzmacnianie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów,
 - c) kształtowanie u uczniów umiejętności życiowych, a w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania i wyrażania własnych emocji,
 - d) kształtowanie krytycznego myślenia i wspomaganie uczniów w konstruktywnym podejmowaniu decyzji w sytuacjach trudnych, zagrażających prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu,
 - e) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia kompetencji nauczycieli w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych oraz podejmowania szkolnej interwencji profilaktycznej,
 - f) doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie profilaktyki używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, norm rozwojowych i zaburzeń zdrowia psychicznego wieku rozwojowego.
- 3) w ramach działalności informacyjnej:
- a) dostarczanie aktualnych informacji nauczycielom i rodzicom lub opiekunom na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych i innych zagrożeń cywilizacyjnych,
 - b) udostępnianie informacji o ofercie pomocy specjalistycznej dla uczniów, ich rodziców i opiekunów w przypadku używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych,
 - c) przekazanie informacji uczniom, ich rodzicom lub opiekunom oraz nauczycielom na temat konsekwencji prawnych związanych z naruszeniem przepisów ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - d) informowanie uczniów, ich rodziców i opiekunów o obowiązujących procedurach postępowania nauczycieli oraz metodach współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia narkomania.
- 4) w ramach działalności profilaktycznej:
- a) wspieranie wszystkich uczniów w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczenie zachowań ryzykownych

niezależnie od poziomu ryzyka używania przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych,
b) wspieranie i promocja zdrowia wśród uczniów, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na ryzyko zachowań ryzykownych,
c) wspieranie uczniów, u których rozpoznano wczesne objawy zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych lub występowania innych zachowań ryzykownych, które nie zostały zdiagnozowane jako zaburzenia lub choroby wymagające leczenia,

5. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Szkoła umożliwia korzystanie z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej według poniższych zasad:

- 1) podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły;
- 2) ilekroć mowa o:
 - a) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej,
 - b) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
 - c) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- 3) zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym,
- 4) podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych. Biblioteka nieodpłatnie,
 - a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - c) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe,
- 5) w terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia,
- 6) czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych,
- 7) w przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego obowiązuje następujący tryb postępowania z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi,

a) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego,

b) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi,

8) Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie; w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza obowiązują ceny ustalone przez wydawnictwo.

7. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne:

1) uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem,

2) indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia,

3) zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanym kwalifikacjami,

4) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej placówce - może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia,

5) zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu,

6) w przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, Dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków,

a) w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz

b) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć,

7) w indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w którym zajęcia są organizowane,

8) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są organizowane,

9) wniosek, o którym mowa w pkt. 8) składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem; wniosek, o którym mowa w pkt. 8) wpisuje się do dziennika indywidualnego nauczania, zaś Dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem,

10) dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia,

11) na podstawie orzeczenia, Dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnych nauczania oraz na zasadach określonych w statucie szkoły, formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania,

12) tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi od 10 do 12 prowadzonych w co najmniej 3 dniach,

13) uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych,

14) zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia; do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

8. Szkoła organizuje nauczanie religii kościoła rzymsko-katolickiego (zwanej dalej religią) oraz etyki. Szczegółowe zasady warunków i sposobu organizowania zajęć etyki/religii regulują odrębne przepisy;

1) udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny; uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć,

2) w przypadku, gdy uczniowi/rodzice wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii jak i etyki, szkoła umożliwi im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych,

3) w przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w zajęciach wymienionych w ust. 8, szkoła zapewnia mu zajęcia świetlicowe lub opiekuńczo-wychowawcze,

4) w szkole organizuje się nauczanie religii/etyki na życzenie rodziców; życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli; w trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać; po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach, udział w nich staje się dla ucznia obowiązkowy,

5) zajęcia z religii/etyki są organizowane w szkole dla grup liczących 7 i więcej uczniów,

6) zajęcia w szkole z religii/etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych,

7) w przypadkach, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów/dzieci, Dyrektor szkoły przekazuje oświadczenie do organu

prowadzącego; organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub - odpowiednio- naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych,

8) w sytuacjach, jak w pkt. 7, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych,

9) ocena z religii/etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem; oceny z religii/etyki nie mają wpływu na promocję ucznia,

10) w przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się oceny z obu przedmiotów,

11) za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego,

12) program nauczania etyki dopuszcza Dyrektor szkoły,

13) nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor szkoły wyłącznie na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub właściwe władze zwierzchnie w przypadku pozostałych kościołów oraz innych związków wyznaniowych; nauczyciela religii zatrudnia się zgodnie z Kartą Nauczyciela; nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

14) Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z całości lub części zajęć edukacyjnych przez trzy kolejne dni w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele na zasadach ustalonych między szkołą a parafią.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 9

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole,
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej,
 - 4) ochrony praw i godności nauczycieli,
 - 5) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 6) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) monitorowanie pracy szkoły: zbieranie i analiza informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII, a w roku 2017/2018 i 2018/19 – za organizację egzaminu gimnazjalnego
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 10

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmuje uchwały w sprawie skierowania uczniów do klas przysposabiających do zawodu,

4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

5) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,

- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły.
 5. Rada Pedagogiczna udziela lub cofa zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
 6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 9. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 10. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie,
 - 2) tygodniowe uprzedzenie o zamiarze przeprowadzenia sprawdzianu.
2. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

3. Samorząd Uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 12

Rada Rodziców:

1. występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły (w tym opiniuje przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego),
2. udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
3. działa na rzecz stałej poprawy bazy dydaktycznej,
4. pozyskuje środki finansowe w celu wspierania działalności szkoły,
5. współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
6. uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
7. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
8. typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
9. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
10. opiniuje decyzje Dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
11. opiniuje propozycje Dyrektora zawierające zestaw programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego wspólnego podręcznika spoza podręczników oferowanych przez właściwego ministra.
12. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
13. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:
 - 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - 2) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady wydatkowania funduszy.

ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

§ 13

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W przypadku wystąpienia konfliktu obowiązuje następująca procedura: Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły, tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady Rodziców uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY

§ 14

1. Organy szkoły mają zagwarantowaną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od złożenia stosownego pisma.
3. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego bieżącego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach. W celu wymiany informacji i wzmocnienia współpracy pomiędzy organami szkoły przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w posiedzeniach każdego organu, za zgodą Dyrektora szkoły i każdego organu.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

§ 17

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w planie nauczania i programie wybranym z zestawu programów dla danej klasy lub oddziału przedszkolnego, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 18

Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 21

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych; obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie zajęć klasowo-lekcyjnych w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny tygodniowo.

§ 22

Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne tj. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne ukierunkowane na poprawę jakości pracy, oraz eksperymenty pedagogiczne służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole.

1. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.

2. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań.
3. Innowacje lub eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.
4. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
5. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia szkoły oraz warunków przeprowadzania sprawdzianu zewnętrznego.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzania innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, którą następnie Dyrektor szkoły przekazuje Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie innowacji.
7. Tryb wprowadzania oraz organizację prowadzonej w szkole innowacji lub eksperymentu pedagogicznego określają szczegółowo odrębne przepisy.

§ 23

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu, którego zadaniem jest:
 - 1) rozwijanie kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów, w tym szacunku do drugiego człowieka,
 - 2) kształtowanie i wzmacnianie empatii oraz wrażliwości na potrzeby innych,
 - 3) aktywizowanie społeczności szkolnej do działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
 - 4) wspomaganie inicjatyw o charakterze charytatywnym, artystycznym i kulturalnym.
2. W ramach działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu uczniowie:
 - 1) niosą pomoc bezinteresownie i bezpłatnie,
 - 2) są przygotowywani do pracy na rzecz innych,
 - 3) podejmują działania na rzecz potrzebujących,
 - 4) rozwijają swoje zainteresowania,
 - 5) wykonują pracę rzetelnie i uczciwie,
 - 6) na koniec roku szkolnego otrzymują zaświadczenie o pracy wolontariusza.
3. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 24

1. W szkole prowadzone są zajęcia doradztwa zawodowego, które mają na celu:
 - 1) umożliwienie uczniowi zdobycia wiedzy i umiejętności do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,

- 2) umożliwienie uczniowi poznania zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
- 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika,
- 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
- 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.

2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w ramach:

- 1) zajęć z wychowawcą podczas godzin wychowawczych,
- 2) lekcji przedmiotowych - w miarę potrzeb i możliwości szkoły,
- 3) warsztatów pozalekcyjnych,
- 4) targów edukacyjnych i wycieczek,
- 5) spotkań indywidualnych,
- 6) gazetki ściennej z informacjami na temat doradztwa zawodowego,
- 7) bazy informacji o szkołach ponadpodstawowych udostępnianych w szkole,
- 8) spotkań z przedstawicielami zawodów, szkół i uczelni, absolwentami,
- 9) wolontariatu.

9. Doradztwo edukacyjno-zawodowe realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, w szczególności przez nauczyciela doradztwa zawodowego, wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy.

10. Począwszy od klasy VII zajęcia doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w wymiarze określonym ramowym planem nauczania.

§ 25

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. Dyrektor szkoły zezwala, w formie decyzji, na wniosek ustawowych opiekunów na spełnienie obowiązku szkolnego przez ucznia poza szkołą.

2. Zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza placówką może być wydane w dowolnym czasie, w którym ten obowiązek ciąży.
3. Ustawowy opiekun do wniosku o spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) oświadczenie ustawowych opiekunów o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej na danym etapie kształcenia,
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania.
4. Zasadę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa § 66 statutu szkoły. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie wystawia się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza placówką otrzymuje świadectwo - odpowiednio świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły - po spełnieniu wymogów określonych w § 68 statutu szkoły.
6. Uczeń spełniający obowiązek poza placówką ma prawo uczestniczyć w zajęciach rozwijających zainteresowania ucznia, wspierających rozwój ucznia, dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych w szkole, na warunkach ustalonych z Dyrektorem szkoły.
7. Dyrektor szkoły może cofnąć zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza placówką w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek ustawowych opiekunów,
 - 2) nieprzystąpienia ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych do egzaminów klasyfikacyjnych wskazanych w danym roku szkolnym lub niezdaniu rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 27

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości 6-letniego dziecka do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 28

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględniane są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 29

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 25 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 30

Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 31

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań wychowawczych są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 32

Szkoła dokumentuje prowadzenie zajęć lekcyjnych w dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku elektronicznym w roku szkolnym 2017/2018, a od roku 2018/2019 obowiązuje tylko dziennik elektroniczny. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez nauczycieli, uczniów i rodziców zawarte są w regulaminie korzystania z dziennika elektronicznego.

§ 33

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 34

1. Oddział przedszkolny realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin. Rekrutacja dzieci przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Najważniejsze cele i zadania oddziału przedszkolnego:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w utrzymywaniu poprawnych relacji z dziećmi i dorosłymi;

- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 8) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.
 - 9) kształcenie takich umiejętności, jak: czytanie, pisanie oraz nabywanie umiejętności matematycznych jako niezbędnych do podjęcia nauki w szkole.
3. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego:
- 1) do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat,
 - 2) liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób,
 - 3) godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut, na realizację podstawy programowej przeznaczają się 5 godzin dziennie, przy czym: co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę, co najmniej 1/5 czasu dzieci spędzają w ogrodzie, na boisku (gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze), co najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego, a 2/5 czasu – zajęcia według uznania nauczyciela. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
4. Oddział przedszkolny działa w systemie nieferyjnym.

BIBLIOTEKA

§ 35

1. W Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym funkcjonuje biblioteka szkolna, zwana dalej biblioteką, kierowana przez nauczyciela-bibliotekarza, zwanego dalej bibliotekarzem.
2. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,

- 2) realizowanie zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 3) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, w tym kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w celu m. in. wzbogacania zasobu słownictwa uczniów,
 - 4) wspieranie realizacji procesu dydaktycznego i wychowawczego szkoły,
 - 5) przechowywanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie biblioteki szkolnej*.
4. Ustala się następującą organizację biblioteki:
- 1) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice/prawni opiekunowie.
 - 2) pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie zbiorów
 - b) opracowywanie zbiorów w formie elektronicznej
 - c) korzystanie ze zbioru podręcznego
 - d) wypożyczanie zbiorów przez bibliotekę
 - e) korzystanie z Internetu
 - f) korzystanie z drukarki i sprzętu ksero
 - 3) biblioteka szkolna jest zlokalizowana w miejscu łatwo dostępnym, suchym, właściwie oświetlonym i ogrzewanym,
 - 4) biblioteka jest urządzona funkcjonalnie, estetycznie, zgodnie z przepisami bhp i odpowiednim zabezpieczeniem zbiorów,
 - 5) biblioteka jest wyposażona w odpowiednie meble, podstawowy sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy,
 - 6) godziny pracy bibliotekarza powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas lekcji i po ich zakończeniu,
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - c) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego.
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
- 5) Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określają następujące dokumenty:
- a) *Regulamin biblioteki przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym*
 - b) *Regulamin czytelnicy*
 - c) *Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej w bibliotece szkolnej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym.*
 - d) *Regulamin korzystania ze stanowiska komputerowego.*
 - e) *Regulamin wypożyczania i korzystania z podręczników dotowanych*

PRACOWNIA KOMPUTEROWA

§ 36

W Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej funkcjonuje pracownia komputerowa, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną. Jej użytkownikami są uczniowie i nauczyciele. Organizację pracowni komputerowej i zadania nauczyciela informatyki określa *Regulamin pracowni komputerowej*.

ŚWIETLICA

§ 37

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki, szkoła organizuje świetlicę.

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25, każda grupa ma swojego wychowawcę.
2. Zajęcia świetlicowe dostosowuje się do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych. Wyposażenie świetlicy oraz organizacja czasu pozwalają na odrabianie lekcji oraz rozwój fizyczny uczniów.
3. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor szkoły.
4. Kierownik świetlicy zajmuje się organizacją pracy świetlicy oraz koordynuje pracę świetlicy oddziałów I-III oraz oddziałów przedszkolnych.
5. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
6. Szczegółową organizację pracy świetlicy oraz zasady rekrutacji określa „Regulamin świetlicy szkolnej” stanowiący odrębny dokument.

POSIŁKI

§ 38

1. Szkoła umożliwia spożywanie gorących posiłków.
2. Uczniowie korzystają z posiłków na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z bezpłatnych posiłków. Szkoła współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz może szukać wsparcia u osób prywatnych lub instytucji charytatywnych w celu udzielenia wsparcia swoim uczniom w tym zakresie.

§ 39

Do realizacji celów statutowych szkoła dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- 1) salami lekcyjnymi, w tym pracowniami przedmiotowymi;
- 2) pracowniami komputerowymi;
- 3) biblioteką;
- 4) świetlicą szkolną;
- 5) gabinetami pedagoga;
- 6) gabinetem psychologa;
- 7) gabinetem logopedy;
- 8) gabinetem reedukatora;
- 9) gabinetem pielęgniarki szkolnej;
- 10) pokojem nauczycielskim
- 11) pomieszczeniami administracyjnymi;
- 12) pomieszczeniami gospodarczymi;
- 13) szatniami;
- 14) dwiema salami gimnastycznymi;
- 15) salą do gimnastyki korekcyjnej;
- 16) łazienkami;
- 17) kompleksem boisk sportowych;
- 18) salami przedszkolnymi z niezbędnym wyposażeniem;
- 19) placem zabaw dla dzieci.

ROZDZIAŁ 5

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 40

Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole/oddziałach przedszkolnych. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna prowadzona jest we współpracy między pedagogiem szkolnym,

a nauczycielami, a jej celem jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły/oddziału przedszkolnego jak również rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi głównie z powodu:

- 1) niepełnosprawności,
- 2) niedostosowania społecznego,
- 3) zaburzenia zachowania i emocji,
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 5) szczególnych uzdolnień,
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej,
- 8) choroby przewlekłej,
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 13) innych niewymienionych powyżej;

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna związana z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, rodzicom i nauczycielom udzielana jest bezpłatnie.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

4. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, podejmuje działania mające na celu podnoszenie jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz inni specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej posiadający odpowiednie kwalifikacje, np. logopedzi;

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami i szkołami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży;

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się na wniosek:

- 1) rodziców,
- 2) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 3) nauczyciela wspomagającego
- 4) asystenta wychowawcy świetlicy
- 5) Dyrektora szkoły,
- 6) pielęgniarki szkolnej,
- 7) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) kuratora sądowego,
- 9) pracownika socjalnego,
- 10) asystenta rodziny,
- 11) asystenta rodziny romskiej;

8. Formy pomocy pedagogiczno-psychologicznej:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- 2) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się,
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- 4) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, logopedyczne, kształcące kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
- 5) porady i konsultacje,
- 6) warsztaty,
- 7) realizowanie zaleceń o nauczaniu trybem szkoły specjalnej,
- 8) doradztwo zawodowe,
- 9) bieżąca praca z uczniem,
- 10) zindywidualizowana ścieżka kształcenia,
- 11) zajęcia związane z kierunkiem kształcenia i zawodu.

9. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala pedagog szkolny. O ustalonych formach, sposobach i okresie oraz wymiarze godzin udzielania pomocy Dyrektor informuje rodziców.

§ 41

1. W ramach realizacji działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła współpracuje z: Zespołem Poradni Pedagogiczno-Psychologicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Dziekanowie Leśnym, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, Sądem Rodzinnym, Kuratorami Sądowymi, Policją, Strażą Miejską, poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom (Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, świetlice środowiskowe i inne – według potrzeb)

2. Współpraca ta koncentruje się głównie na:

- 1) obserwacji i rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych oraz wspieraniu ucznia, nauczycieli i rodziców w ich pokonywaniu.
- 2) rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych uczniów oraz podejmowania stosownej profilaktyki i działań naprawczych.

§ 42

Z tytułu zdarzeń losowych lub szczególnych uwarunkowań rodzinnych szkoła, przy udziale Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji, stara się zapewnić doraźną pomoc materialną.

1. Szkoła może świadczyć uczniom pomoc materialną (ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie gminy) o charakterze socjalnym:
 - 1) zasiłek szkolny, przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej (np. na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów wycieczki, zakup niezbędnych pomocy edukacyjnych lub wyposażenia),
 - 2) szkolna wyprawka dla uczniów klas I-III (zależy od kryterium dochodowego)
 - 3) uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z OPS oraz może szukać wsparcia u osób prywatnych lub instytucji charytatywnych.
 - 4) zasiłek losowy
2. Szkoła może świadczyć uczniom pomoc materialną o charakterze motywacyjnym w postaci stypendium za wyniki w nauce.
3. Jeżeli, ze względów finansowych, szkoła nie jest w stanie udzielić pomocy swojemu uczniowi przekazuje sprawę do odpowiednich, zajmujących się udzielaniem pomocy finansowej instytucji.

ROZDZIAŁ 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 43

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.

§ 44

Obsługę kadrowo-księgową oraz utrzymanie czystości zapewniają szkole pracownicy samorządowi z Centrum Usług Wspólnych przy ICDS w Łomiankach.

§ 45

Nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych na terenie szkoły pracują zgodnie z zasadami pracy w placówkach nieferyjnych.

NAUCZYCIELE

§ 46

W kierowaniu szkołą Dyrektor szkoły wspomagany jest przez Wicedyrektora szkoły. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:

1. Zastępowanie Dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności i podejmowanie decyzji w ramach odpowiednich pełnomocnictw.
2. Ustalanie zastępstw i przekazywanie stosownych informacji,
3. Bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej szkoły,
4. Przygotowywanie projektów dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły,
5. Czuwanie nad przestrzeganiem praw i obowiązków ucznia,
6. Współpraca z rodzicami,
7. Rozwiązywanie konfliktów w ramach drogi służbowej,
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z potrzeb szkoły.
9. Szczegóły dotyczące zadań Wicedyrektora określa przydział obowiązków ustalony przez Dyrektora zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 47

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, monitorowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, otoczenia

- 14) kształtowanie właściwego zachowania uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami Dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, a także harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrektora szkoły, pedagoga i psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy.
 6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora szkoły.

§ 48

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) monitorować i analizować postępy każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych,
 - 4) monitorować i badać efekty kształcenia oraz sprawdzanie na koniec półrocza i roku szkolnego realizację treści określonych w podstawie programowej,
 - 5) dokonywać samo-ewaluacji postępowania dydaktycznego i wychowawczego,
 - 6) właściwie organizować proces nauczania,

- 7) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
- 8) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 9) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- 10) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 11) indywidualizować proces nauczania,
- 12) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 13) troszczyć się o powierzone pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

§ 49

Nauczyciel ma określone prawa, a w szczególności:

1. Nauczyciel ma swobodę stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku podręczników i pomocy naukowych,
2. Prawo do poszanowania swojej godności przez Dyrektora szkoły i inne organy szkoły, uczniów i ich rodziców,
3. Prawo do otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem,
4. Prawo do otrzymywania pomocy naukowych, w miarę możliwości finansowych szkoły do prowadzenia lekcji zapewniających uczniom efektywną naukę,
5. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a Dyrektorem, nauczyciel ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę o jego rozstrzygnięcie.
6. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a uczniem i jego rodzicami, nauczyciel ma prawo zwrócić się do Dyrektora o jego rozstrzygnięcie.

§ 50

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,

- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,

- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 51

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 9) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 52

1. W szkole są zatrudnieni pracownicy niepedagogiczni: sekretarz szkoły, pielęgniarka.
2. W zakresie obowiązków sekretarza szkoły dotyczących spraw uczniowskich znajduje się m. in.:
 - 1) opracowywanie sprawozdań dotyczących spraw uczniowskich – SIO
 - 2) wydawanie i aktualizowanie legitymacji uczniowskich oraz prowadzenie ich ewidencji,
 - 3) wydawanie zaświadczeń dla dzieci z oddziałów przedszkolnych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji obowiązku szkolnego,
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z rekrutacją do klas I oraz oddziałów przedszkolnych,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z przyjęciem uczniów do szkoły oraz przekazaniem uczniów do innej szkoły
 - 7) prowadzenie innej dokumentacji związanej z procesem dydaktyczno-wychowawczym, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz dyspozycjami Dyrektora i władz nadrzędnych,
 - 8) przechowywanie dokumentacji uczniów oraz innych dokumentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 9) realizowanie innych funkcji i obowiązków w zakresie spraw szkolnych, obowiązków ogólnych w zakresie organizacji pracy oraz innych obowiązków w zakresie podnoszenia kwalifikacji.
3. W zakresie obowiązków pielęgniarki znajduje się m.in.:
 - 1) udzielanie pomocy w nagłych wypadkach i porady ambulatoryjne
 - 2) zapewnienie opieki pielęgniarskiej podczas imprez organizowanych przez szkołę (zawody sportowe, rajdy, wycieczki, itp.)
 - 3) promocja zdrowego stylu życia,
 - 4) edukacja prozdrowotna,
 - 5) kontrola higieny i warunków nauczania,
 - 6) kontrola higieny rozkładu zajęć, przerw, gimnastyki śródlekcyjnej, higieny spożywania posiłków i zaopatrzenia w napoje na terenie szkoły,
 - 7) profilaktyka uzależnień,
 - 8) wczesne leczenie i korekcja zaburzeń – współpraca ze specjalistami,
 - 9) zapobieganie rozwojowi chorób i zaburzeń już istniejących – otyłość, płaskostopie, itp.,
 - 10) wczesne wykrywanie zaburzeń i chorób – system badań przesiewowych – współpraca ze specjalistami.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor.
5. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do wspierania działań szkoły, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

§ 53

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,

3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 54

1. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół nauczania wczesnoszkolnego, który realizuje następujące zadania:
 - a) podnoszenie poziomu kształcenia poprzez badanie i analizę wyników nauczania oraz realizację zadań szkoły
 - b) rozwijanie zainteresowań uczniów
 - c) współpraca ze środowiskiem lokalnym
 - d) wspieranie działań wychowawczych w szkole
 - e) wzbogacanie pracowni edukacji wczesnoszkolnej
 - f) współpraca z rodzicami
 - g) doskonalenie nauczycieli – członków zespołu przedmiotowego
- 2) zespół humanistyczny, który realizuje następujące cele i zadania:
 - a) ukazywanie związków między naukami humanistycznymi.
 - b) przygotowanie uczniów do egzaminu gimnazjalnego
 - c) kształtowanie postaw patriotycznych i prospołecznych
 - d) rozbudzanie w uczniach zainteresowań wiedzą humanistyczną, kulturą, sztuką, literaturą, filmem
 - e) integracja klas
 - f) doskonalenie komunikacji, rozwijanie współpracy w zespole,
 - g) rozbudzanie wyobraźni i uzdolnień uczniów,
 - h) poszerzanie wiedzy na temat kultury europejskiej i światowej,
 - i) kształtowanie związku z tradycją szkoły
- 3) zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, który realizuje następujące cele:
 - a) propagowanie nauki i znajomości wiedzy matematyczno-przyrodniczej,
 - b) rozwijanie zainteresowań wiedzą matematyczno-przyrodniczą,
 - c) praca nad poprawą wyników egzaminów zewnętrznych,
 - d) przygotowywanie do olimpiad, konkursów, projektów
 - e) organizowanie wyposażenia pracowni
 - f) doskonalenie nauczycieli – członków zespołu przedmiotowego.
- 4) zespół języków obcych, który realizuje następujące cele:
 - a) rozwijanie zainteresowań znajomością języka oraz kulturą i geografią krajów, w których dany język jest językiem urzędowym lub powszechnie używanym,
 - b) podnoszenie jakości nauczania języka obcego poprzez stosowanie różnorodnych form i metod nauczania, użycie technologii informacyjnej
 - c) wzmacnianie i utwierdzanie samodzielności i autonomii w procesie dydaktycznym,
 - d) współdziałanie w organizowaniu olimpiad i konkursów językowych
 - e) praca nad poprawą wyników egzaminów zewnętrznych
 - f) doskonalenie zawodowe nauczycieli języków obcych
- 5) zespół przedmiotów sportowych, który realizuje następujące zadania:
 - a) rozwijanie zainteresowań sportowych i artystycznych,
 - b) kształtowanie estetyki i poczucia rytmu,

- c) wdrażanie do aktywnego i efektywnego spędzania wolnego czasu
- d) przygotowanie uczniów do udziału w zawodach sportowych,
- e) wdrożenie podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zabawy i wypoczynku

6) zespół przedmiotów artystycznych, który realizuje następujące zadania:

- a) stymulowanie aktywności i ekspresji twórczej uczniów,
- b) pobudzanie i rozwijanie uzdolnień artystycznych i technicznych uczniów,
- c) rozwijanie zdolności manualnych,
- d) przygotowanie uczniów do odbioru dzieł sztuki,
- e) promowanie wytworów oraz ich autorów poprzez udział uczniów w konkursach i ekspozycjach.

7) zespół specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który realizuje następujące zadania:

- a) ustalanie zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,
- b) organizowanie i monitorowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) wsparcie uczniów, rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i edukacyjnych,
- d) współdziałanie w opracowaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- e) współpraca z instytucjami zewnętrznymi.

8) zespół wychowawców świetlicy, który realizuje następujące zadania:

- a) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć świetlicowych, wdrażanie zasad bezpiecznego zachowania,
- c) rozwijanie aktywności twórczej i wyobraźni, zainteresowań dzieci poprzez różne formy działalności artystycznej,
- d) wdrażanie zasad dobrego współdziałania w grupie, szacunku dla innych,
- e) kształtowanie postaw prospołecznych, patriotycznych i kultury życia codziennego

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Wspólne zadania zespołów przedmiotowych obejmują:

- 1) monitorowanie oraz śródroczna i roczna analiza wyników kształcenia na poziomie klasy i szkoły,
- 2) badania postępów uczniów,

- 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 7) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 8) wspólne rozwiązywanie problemów i zadań, które powstają w bieżącej pracy szkoły.
4. W szkole funkcjonuje zespół ds. aktualizacji dokumentów szkolnych, którego członkowie są odpowiedzialni za przygotowywanie i aktualizację dokumentacji szkolnej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ 7

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 55

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie uczniowi, jego rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania według skali przyjętej w szkole,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
 - 2) Zachowanie ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 56

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w zaświadczeniu.
2. W przypadku okresu zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, który uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”;
3. Zwolnienie z drugiego języka obcego następuje na podstawie odrębnych, aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 57

1. Obowiązki nauczycieli dotyczące oceniania:
 - 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązków i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla uczniów na podstawie obowiązujących przepisów),
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania (na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia),
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się (na podstawie tej

- opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia);
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole (na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia);
 - 3) na ustny wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę częściową ustnie lub pisemnie; na pisemny wniosek rodziców dotyczących uzasadnienia oceny klasyfikacyjnej lub poprawkowej nauczyciel ma obowiązek przedstawić pisemne uzasadnienie tej oceny.
 - 4) sprawdzone i ocenione sprawdziany wiedzy (oryginały, kopie lub fotokopie) są udostępniane uczniowi i/lub jego rodzicom do domu na zasadach określonych przez nauczyciela;
 - 5) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Obowiązki wychowawcy dotyczące oceniania; wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 3) nieobecność rodziców na zebraniu informacyjnym we wrześniu zwalnia wychowawcę z tego obowiązku – w tym przypadku rodzice sami muszą zabiegać o zdobycie tych informacji.

§ 58

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o:
 - 1) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
2. Zachowanie ucznia ocenia się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe (skrót wz),
 - 2) bardzo dobre (skrót bdb),
 - 3) dobre (skrót db),
 - 4) poprawne (skrót popr),
 - 5) nieodpowiednie (skrót ndp),
 - 6) naganne (skrót ng).
3. Kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania:
 - 1) W klasach I-III ocenie w szczególności podlegają:
 - a) szacunek dla zasad,
 - b) przygotowanie do zajęć,
 - c) odpowiedzialność i punktualność,
 - d) stałość w pracy,
 - e) dbałość o wygląd zewnętrzny,
 - f) utrzymywanie porządku,

- g) relacje z innymi.
- 2) W klasach IV – VIII oraz w klasach gimnazjalnych ocenie podlegają w szczególności:
 - a) kultura osobista,
 - b) relacje z dorosłymi,
 - c) relacje z rówieśnikami i pomoc koleżeńska,
 - d) poszanowanie nietykalności osób i ich własności,
 - e) respektowanie zasad dotyczących stroju szkolnego, sprzętu elektronicznego oraz zakazu samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas trwania zajęć (w tym także podczas przerw)
 - f) punktualność i ilość godzin nieusprawiedliwionych,
 - g) systematyczność w pracy,
 - h) zaangażowanie i praca na lekcji,
 - i) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i społeczności lokalnej (w tym samorząd, wolontariat),
 - j) dbałość o porządek w miejscu pracy, pomoce i sprzęty szkolne,
 - k) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności w nauce,
 - l) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.

§ 59

1. Zachowanie ucznia jest oceniane w trakcie trwania roku szkolnego w poszczególnych kryteriach, wg następującej skali:

1) Wzorowe spełnianie kryteriów -	6
2) Bardzo dobre spełnianie kryteriów -	5
3) Dobre spełnianie kryteriów -	4
4) Poprawne spełnianie kryteriów -	3
5) Nieodpowiednie spełnianie kryteriów -	2
6) Naganne spełnianie kryteriów -	1
2. Kryteria zawarte w literach e) oraz f) ust. 3 punkt 2 oceniane są w następujący sposób:
 - 1) każde 3 uchybienia dotyczące stroju i/lub korzystania ze sprzętu elektronicznego i/lub przestrzegania zakazu samowolnego opuszczania szkoły - obniżają ocenę spełnienia przez ucznia wymagań tego kryterium o jeden stopień,
 - 2) uczeń, który ma:
 - a) 1-3 godzin nieusprawiedliwionych lub/i spóźnień - otrzymuje ocenę 5
 - b) 4 – 7 godzin nieusprawiedliwionych lub/i spóźnień - otrzymuje ocenę 4,
 - c) 8 – 11 godzin nieusprawiedliwionych lub/i spóźnień - otrzymuje ocenę 3,
 - d) 12 – 15 godzin nieusprawiedliwionych lub/i spóźnień - otrzymuje ocenę 2,
 - e) powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych lub/i spóźnień - otrzymuje ocenę 1.
3. Śródroczne i końcowo-roczne oceny zachowania:
 - 1) roczna ocena zachowania na świadectwie szkolnym w klasach I-III jest oceną opisową.
 - 2) w klasach IV – VIII i klasach gimnazjalnych:
 - a) ocenę wzorową osiąga uczeń, który ze wszystkich kryteriów nie otrzymał żadnej oceny 4,3,2,1.

- b) ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który w kryteriach otrzymał głównie oceny 5 i nie otrzymał ocen 3,2,1.
 - c) ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który w kryteriach otrzymał głównie oceny 4 i nie otrzymał ocen 2,1.
 - d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w kryteriach otrzymał głównie oceny 3 i nie otrzymał ocen 1.
 - e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w kryteriach otrzymał głównie oceny 2.
 - f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w kryteriach otrzymał głównie oceny 1, łamie prawo, regulaminy szkolne, a zastosowane przez szkołę i rodziców środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek Rady Pedagogicznej, dopuszcza się odstępstwa od zasad przy wystawianiu oceny:
- a) obniżenie oceny - w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia przyjętych norm i zasad zachowania,
 - b) podwyższenie oceny - w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności.

§ 60

1. Ustalanie oceny zachowania:
- 1) ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na podstawie ocen z poszczególnych kryteriów dotyczących oceny zachowania, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycielskiego, wysłuchaniu opinii ucznia o swoim zachowaniu i postępowaniu oraz wysłuchaniu opinii klasy;
 - 2) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna;
2. Prawa rodziców po wystawieniu klasyfikacyjnej oceny zachowania:
- 1) na pisemną prośbę rodziców ucznia, wychowawca powinien uzasadnić wystawioną ocenę zachowania w formie pisemnej;
 - 2) rodzice ucznia mogą zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie do 7 dni od daty zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.

§ 61

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ODWOŁANIE OD TRYBU USTALENIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZE SPRAWOWANIA

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena ze sprawowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) opiekun ucznia.
- 5) z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 63

1. Zasady bieżącego oceniania:

- 1) w szkole ustala się oceny bieżące (klasy I-VIII) i klasyfikacyjne (klasy IV-VIII) wg następującej skali:

a) celujący (skrót cel)	- 6
b) bardzo dobry (skrót bdb)	- 5
c) dobry (skrót db)	- 4
d) dostateczny (skrót dst)	- 3
e) dopuszczający	- 2
f) niedostateczny	- 1

w klasach I-III stosuje się opisowe oceny klasyfikacyjne.

2. Ogólne kryteria ocen:

- 1) niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, umożliwiających mu kontynuowanie nauki tego przedmiotu klasie programowo wyższej,

- 2) dopuszczający (2) oznacza, że uczeń posiada wiadomości i umiejętności umożliwiające mu dalszą naukę, bez których nie jest w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych podczas lekcji i wykonywać prostych zadań nawiązujących do sytuacji z życia codziennego;
 - 3) dostateczny (3) oznacza, że uczeń spełnia wymagania z pkt 1) oraz posiada wiadomości stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie dalszej nauki;
 - 4) dobry (4) oznacza, że uczeń spełnia wymagania z pkt 1) i pkt 2) oraz posiada wiadomości i opanował umiejętności o średnim stopniu trudności, przydatne na kolejnym poziomie kształcenia,
 - 5) bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń spełnia wymagania z pkt 1), 2) i pkt 3) oraz posiada wiadomości i umiejętności o wysokim stopniu trudności, dotyczące zadań problemowych,
 - 6) celujący (6) oznacza, że uczeń w pełni opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone podstawą programową, a także biegle posługuje się tymi wiadomościami i umiejętnościami oraz potrafi je zastosować w praktyce.
3. Bieżąca ocena cząstkowa może być wyrażona przez znaki + (plus) i – (minus)
- 1) jeśli znaki + (plus) i – (minus) pełnią rolę osobnych ocen, wtedy znak + (plus) jest pozytywną oceną wykonanego przez ucznia zadania lub ćwiczenia, znak – (minus) jest oceną nieprawidłowo wykonanego zadania lub ćwiczenia albo oceną za niewywiązanie się ucznia z zadanej pracy; nauczyciele mogą przekładać znaki + (plus) i – (minus) na oceny wymienione w pkt. 1 według określonych przez siebie zasad,
 - 2) jeśli znaki + (plus) i – (minus) umieszczone są przy bieżących ocenach wymienionych w pkt. 1, wtedy znak + (plus) oznacza, że uczeń opanował maksymalną ilość wiedzy i umiejętności możliwą do uzyskania w ramach danej oceny, znak – (minus) oznacza, że uczeń opanował minimalną ilość wiedzy i umiejętności konieczną do uzyskania tej oceny;
4. Ocenianie bieżące odbywa się na podstawie:
- 1) sprawdzianów
 - 2) odpowiedzi ustnych,
 - 3) prac pisemnych (wiedza i umiejętności),
 - 4) prac terminowych – zadań domowych, referatów, projektów, prezentacji, itp.,
 - 5) prac nadobowiązkowych, dodatkowych, zaaprobowanych przez nauczyciela,
 - 6) aktywności na lekcji,
 - 7) umiejętności pracy w grupie,
 - 8) obserwacji postaw ucznia, jego zaangażowania i stosunku do obowiązków szkolnych;
 - 9) innych czynności, wynikających ze specyfiki przedmiotu,
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek opracować przedmiotowe zasady oceniania ze szczegółowymi kryteriami ocen i podać do wiadomości uczniów na początku roku szkolnego, a także udokumentować to zapisem w dzienniku lekcyjnym na pierwszych zajęciach edukacyjnych w roku szkolnym;

6. Aktywność ucznia oceniana jest na każdym przedmiocie nauczania, z wykorzystaniem pełnej skali ocen (1-6).
7. W szkole obowiązują wymagania edukacyjne na poszczególne oceny wg zasad oceniania przedmiotowego.
8. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
 - 1) klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze lub roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania;
 - 2) przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania:
 - a) na miesiąc przed klasyfikacją - o ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania (otrzymaną na piśmie informację przynajmniej jedno z rodziców potwierdza własnoręcznym podpisem),
 - b) w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania;
 - 3) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku, w terminie określonym w kalendarzu bieżącego roku szkolnego;
 - 4) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy według obowiązujących w szkole zasad i skali ocen;
 - 5) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 6) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły;
 - 7) klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego, i zachowania ucznia oraz ustaleniu dla niego śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania;
 - 8) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 9) oceny bieżące, śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi; dotyczy to również oceny zachowania;
 - 10) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Uczeń ma obowiązek rozliczyć się z uzupełnionych braków. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne uzgadnia z uczniem zasady rozliczenia się, a następnie przekazuje informację rodzicom dziecka;

- 11) oceny klasyfikacyjne wpisuje się w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen i na świadectwach szkolnych słownie w pełnym brzmieniu;
- 12) roczna przewidywana ocena klasyfikacyjna nie może być oceną „łamaną”.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 64

1. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do Dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły. Wniosek musi zawierać pisemne uzasadnienie oraz określenie oceny, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen, uczeń i/lub rodzic powinni sami zwrócić się do wychowawcy o informację o tych ocenach, w terminie umożliwiającym im ewentualne złożenie podania o podwyższenie przewidywanej oceny.
4. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice ucznia, jeśli spełnia on następujące warunki:
 - a) został oceniony ze wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - b) wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione,
 - c) spotkały go zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu,
 - d) uzyskał w roku szkolnym średnią ocen z prac klasowych i sprawdzianów wyższą od przewidywanej przez nauczyciela oceny rocznej co najmniej o jeden stopień,
 - e) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje rodzice o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą)
 - f) systematycznie w miarę swoich możliwości przygotowuje się do lekcji,
 - g) właściwie pracuje na lekcjach i jest aktywny.
5. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
6. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący,
 - b) Nauczyciel prowadzący danej zajęcia edukacyjne – egzaminator,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek,
 - d) Wychowawca klasy – członek.
7. Komisja analizuje zasadność wniosku wg wyżej określonych warunków, wydaje opinię pozytywną lub negatywną, w przypadku opinii pozytywnej Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego najpóźniej na dzień przez klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o czym zawiadamia zainteresowanych. Niestawienie się ucznia na egzamin w powyższym terminie uważane jest za rezygnację z uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej.

8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej – materiał obejmuje treści całego roku szkolnego. Na wniosek ucznia posiadającego opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie ustnej; ponadto z: plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego zadania mają formę praktyczną. Stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
9. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
 - 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, dołącza się pisemne prace ucznia lub informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego procedura postępowania jest podobna, z tym, że termin ogłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 65

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może (ale nie musi) wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić do Dyrektora szkoły o egzamin klasyfikacyjny z języka obcego, który nie jest nauczany w danej klasie lub szkole. W takiej sytuacji Dyrektor organizuje uczniowi egzamin klasyfikacyjny, a ocenę uzyskaną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego wpisuje się do dokumentacji szkolnej.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicami. Uzgadnia się również

- liczbę zajęć, z których uczeń może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w ciągu jednego dnia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia – jako obserwatorzy.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. W przypadkach nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.
 16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 66

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin poprawkowy ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy, wyznaczony przez Dyrektora szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w składzie:
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.

Podczas egzaminu poprawkowego mogą być obecni rodzice ucznia – jako obserwatorzy.

5. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne
 - 4) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Dopuszcza się egzamin poprawkowy w klasie programowo najwyższej.

§ 67

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniki klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,

- uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną; uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

ROZDZIAŁ 8

RODZICE

§ 68

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) informowania Dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 4) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 5) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach upoważnionych przez nich do odbierania dziecka ze szkoły,
 - 7) wspierania procesu nauczania i wychowania,
 - 9) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,
 - 10) regularnego logowania się i odczytywania wiadomości zawartych w dzienniku elektronicznym,
 - 11) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.
 - 12) dopilnowania uczestnictwa dziecka w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej, specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych lub innych o charakterze terapeutycznym,

przydzielonych uczniowi zgodnie z zaleceniami specjalistycznych poradni lub nauczyciela,

13) systematycznego udziału w zebraniach i terminowe usprawiedliwianie nieobecności dziecka,

14) pisemnego potwierdzenia odbioru dziecka ze szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych w zeszytcie, który znajduje się w gabinecie pielęgniarki,

15) zaopatrzenia dziecka w przybory, zeszyty oraz obuwie na zmianę,

16) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

§ 69

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami

2) porad pedagoga szkolnego,

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania)

6) działania w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

7) występowania, wraz z uczniami, z wnioskiem do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

2. Do szczególnych obowiązków rodziców dzieci z oddziałów przedszkolnych należy:

1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu,

2) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,

3) regularne kontaktowanie się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,

4) odbieranie dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego,

5) niezwłoczne odebranie dziecka w przypadku zgłoszenia przez wychowawcę oddziału przedszkolnego choroby dziecka.

3. Informacje o postępach dziecka w nauce, jak i inne związane z pobytem w szkole, rodzice uzyskują:

1) w czasie zebrań z rodzicami,

2) podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami po wcześniejszym umówieniu, przy czym termin spotkania musi przypadać na godziny pracy nauczyciela i odbywać się w sposób niezakłócający wykonywania przez niego obowiązków służbowych.

- 3) w czasie zajęć lekcyjnych i podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych nauczyciele nie udzielają rodzicom informacji.
4. Rodzice ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w nauce i zobowiązani są do współpracy ze szkołą i realizowania zaleceń nauczycieli; rodzice obowiązani są stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć lekcyjnych.
5. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystania seksualnego, szkoła musi zwrócić się o pomoc do odpowiednich organów władzy publicznej w celu ochrony dziecka.
6. Rodzice dziecka z obwodu właściwego dla naszej szkoły zobowiązani są do informowania, w terminie do 30 września każdego roku Dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole lub zmianach w tym zakresie.
7. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie właściwego zezwolenia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

ROZDZIAŁ 9

UCZNIOWIE

§ 70

1. W Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym przestrzega się praw dziecka wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza z Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych 20 listopada 1989 r.
2. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 2) rzetelnego, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z możliwościami szkoły,
 - 3) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w szkole, a w szczególności ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 4) ochrony przed dyskryminacją oraz sprawiedliwego i równego traktowania przez organy szkoły i nauczycieli,
 - 5) wolności myśli, sumienia i wyznania,
 - 6) poszanowania godności własnej,
 - 7) wolności od poniżającego traktowania, co oznacza zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (gwarancja nietykalności cielesnej),
 - 8) uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania,
 - 9) wszechstronnego rozwijania swoich zainteresowań i uzyskiwania wsparcia w tym zakresie,
 - 10) swobodnej wypowiedzi, w tym do poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, o ile nie uwłacza to godności i dobru osobistemu innych osób, a także zasadom moralności i porządku publicznego,

- 11) przejawiania własnej aktywności intelektualnej w zdobywaniu wiedzy, m.in. poprzez korzystanie z zasobów szkoły, w tym z biblioteki, pracowni i pomieszczeń zgodnie z regulaminami i w porozumieniu z odpowiedzialnymi materialnie opiekunami,
- 12) zaspokajania swoich potrzeb kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i rozrywkowych w szkole lub na imprezach przez nią organizowanych,
- 13) dobrowolnego uczestnictwa w prowadzonych na terenie szkoły zajęciach pozalekcyjnych,
- 14) pomocy ze strony nauczycieli, wychowawców i innych powołanych do tego celu pracowników szkoły w rozwiązywaniu problemów osobistych,
- 15) dobrowolnej przynależności do wybranej przez siebie organizacji młodzieżowej lub społecznej, korzystania z dowolnego koła zainteresowań,
- 16) przejawiania inicjatywy społecznej i obywatelskiej, tj. zgłaszania i działania na rzecz realizacji pomysłów i rozwiązań korzystnych dla uczniów pod względem organizacyjnym, wychowawczym lub innym,
- 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 18) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 19) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 20) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 21) konsultowania planów i programów działania, zamierzeń i potrzeb organizacji młodzieżowych, społecznych i Samorządu Uczniowskiego z Radą Pedagogiczną na jej posiedzeniach,
- 22) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach, innych imprezach - zgodnie ze swymi możliwościami i umiejętnościami (w okresie przygotowywania się uczeń ma prawo do pomocy ze strony odpowiedniego nauczyciela, wychowawcy klasy i Dyrektora),
- 23) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej i odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 24) pełnego wypoczynku w przerwach świątecznych i w okresie ferii (bez prac domowych); w pierwszym tygodniu po feriach i przerwach świątecznych nie przeprowadza się w szkole sprawdzianów,
- 25) informacji na temat programów nauczania z poszczególnych przedmiotów, zakresu wymagań,
- 26) posiadania pełnej wiedzy na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów i kryteriów oceniania zachowania, w tym znajomości zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 27) obiektywnej i jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- 28) informacji na temat przewidywanej oceny z przedmiotów nauczania oraz oceny zachowania przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w terminach określonych w organizacji roku szkolnego,
 - 29) poprawiania swoich ocen oraz przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego w sytuacjach i na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu,
 - 30) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (o ocenie zachowania, o skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),
 - 31) korzystania z dodatkowej pomocy nauczycieli:
 - a) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności,
 - b) ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonywać zadania domowe,
 - c) takiego zadania domowego, które uwzględnia jego psychiczne i fizyczne możliwości,
 - d) zapoznania przez nauczyciela z wymogami dotyczącymi prowadzenia zeszytu,
 - 32) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 33) zwolnienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach z następujących zajęć obowiązkowych zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - a) język obcy,
 - b) wychowanie fizyczne,
 - c) informatyki lub zajęć komputerowych (w roku szk. 2017/2018 i 2018/2019),
 - 34) rezygnacji z zajęć, które nie są obowiązkowe, jak religia, etyka lub wychowanie do życia w rodzinie – także w ciągu roku szkolnego,
 - 35) w szczególnych przypadkach potwierdzonych przez lekarza, poradnię psychologiczno – pedagogiczną, uczeń ma prawo do nauczania indywidualnego,
 - 36) w szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność, zagrożenie oceną niedostateczną) uczeń ma prawo do korzystania dodatkowej pomocy ze strony nauczycieli przedmiotu w uzgodnionym wspólnie czasie,
 - 37) pomocy materialnej,
 - 38) w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych – do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły,
 - 39) do składania skarg i wniosków.
3. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
 - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych;

- 7) akceptacji takim jakim jest;
 - 8) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 9) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 10) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 11) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 12) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
 - 13) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;
 - 14) zdrowego jedzenia.
4. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:
- 1) jeśli uczeń lub rodzice uznają, że w szkole zostały naruszone prawa dziecka, mają prawo zwrócić się ze skargą do Dyrektora szkoły;
 - 2) skarga powinna być złożona w formie pisemnej, w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji i zawierać uzasadnienie;
 - 3) Dyrektor powołuje komisję w składzie: Dyrektor szkoły, wychowawca klasy i pedagog szkolny;
 - 4) po rozpatrzeniu skargi, komisja podejmuje w ciągu trzech dni ostateczną decyzję o dalszym postępowaniu;
 - 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje Dyrektor;
 - 6) Dyrektor, w formie pisemnej, informuje zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni roboczych;
 - 7) skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do organu wyższej instancji w trybie administracyjnym;
 - 8) wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwiania są dokumentowane;
 - 9) jeśli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje - Dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji, a pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni roboczych właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.

§ 71

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz stosownych regulaminach, a w szczególności powinien:
 - 1) zachowywać się w każdej sytuacji w życiu szkolnym i pozaszkolnym w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) przychodzić punktualnie i systematycznie na zajęcia szkolne i wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę;
 - 3) pracować nad przyswajaniem i pogłębianiem wiedzy, sprawności i umiejętności;
 - 4) przygotowywać się do zajęć szkolnych, starannie odrabiać prace domowe, aktywnie uczestniczyć w lekcjach, w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, uzupełniać braki wynikające z absencji;

- 5) uczęszczać na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 6) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, budować autorytet szkoły uczynkami i wypowiedziami, dbać o jej honor, znać, szanować i wzbogacać jej tradycje;
- 7) godnie zachowywać się w szkole i poza nią, w kontaktach z otoczeniem posługiwać się poprawną polszczyzną, nie używać wulgaryzmów;
- 8) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom przemocy, agresji, arogancji, wulgarności i zgorszenia,
 - c) szanować cudze poglądy i przekonania,
 - d) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - e) szanować mienie szkolne oraz mienie innych osób,
 - f) być zdyscyplinowanym, podporządkowywać się zarządzeniom i poleceniom uprawnionym do ich wydawania osób lub władz społeczności szkolnej;
- 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, informować nauczyciela o ewentualnych zagrożeniach, jeśli takie zauważy w sali lekcyjnej lub innych pomieszczeniach:
 - a) w czasie trwania zajęć lekcyjnych nie opuszczać klasy lekcyjnej, a także terenu szkoły bez wiedzy i opieki nauczyciela,
 - b) nie zapraszać obcych osób do szkoły,
 - c) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
 - d) do sal lekcyjnych wchodzić jedynie za zgodą i pod opieką nauczyciela, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - e) w szczególnych okolicznościach uczeń chcący skorzystać z toalety ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi i za jego zgodą może opuścić salę lekcyjną (jednocześnie może zostać zwolniona do toalety tylko jedna osoba z klasy),
 - f) obowiązuje zakaz siadania na parapetach w korytarzach i salach lekcyjnych;
- 10) wystrzegać się szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu oraz e-papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających, nie przynosić do szkoły używek ani przedmiotów zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 11) troszczyć się o czystość, porządek, estetykę klasy oraz estetykę szkoły i jej otoczenia;
- 12) nie zakłócać toku lekcji:
 - a) uczyć się w sposób aktywny i uważny, dążyć do wypełnienia wszystkich poleceń i wymagań nauczyciela jako edukatora, a także jako funkcjonariusza państwowego,
 - b) szanować prawo do aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym innych uczniów,
 - c) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - d) zabierać głos tylko po podniesieniu ręki i upoważnieniu przez nauczyciela,

e) bez zgody nauczyciela nie korzystać z pomocy naukowych znajdujących się w sali, nie otwierać szafek, szuflad, nie manipulować przy sprzęcie elektronicznym,

f) nie huścić się na krzesłach,

g) nie żuć gumy,

g) nie podnosić głosu,

h) ani nie zachowywać się w żaden inny sposób świadczący o świadomym dążeniu do utrudnienia nauczycielowi wykonywania jego pracy oraz o złej woli

13) opuszczać sale lekcyjne podczas przerw,

14) po zakończeniu zajęć zostawić zajmowane przez siebie miejsce w czystości i porządku,

15) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz sprzętu elektronicznego:

a) obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły, w tym na przerwach i po zajęciach lekcyjnych; w uzasadnionych sytuacjach i za zgodą nauczyciela dyżurnego uczniowie mogą użyć telefonu w celu skontaktowania się z rodzicami,

b) dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych na lekcji w celach dydaktycznych i za zgodą nauczyciela

c) dopuszcza się skorzystanie z telefonu na terenie szkoły w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia,

d) obowiązuje bezwzględny zakaz rejestracji obrazu i dźwięku na terenie szkoły, z wyłączeniem sytuacji, gdy pozwolenia takiego udziela nauczyciel w odniesieniu do własnej osoby.

e) obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela.

f) w przypadku złamania przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych lub urządzenia elektronicznego na terenie szkoły, uczeń może zostać poproszony przez nauczyciela o:

- odłożenie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na biurko nauczyciela do końca lekcji – jeżeli złamanie zasad nastąpiło na lekcji; nauczyciel informuje rodziców o użyciu telefonu poprzez dziennik elektroniczny.

- schowanie telefonu - jeśli złamanie zasad nastąpiło na przerwie; nauczyciel informuje rodziców o użyciu telefonu poprzez dziennik elektroniczny.

f) w przypadku dwukrotnego złamania zakazu korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego w ciągu 30 dni, wychowawca wprowadza dla ucznia całkowity zakaz przynoszenia do szkoły w/w przedmiotów na okres jednego tygodnia.

16) przestrzegać zakazu przynoszenia cennych przedmiotów do szkoły.

2. Uczniowie mają obowiązek dbać: o czystość, zadbane i stosowny ubiór i wygląd oraz codzienną higienę osobistą, a w szczególności:

1) o dolegliwościach swoich lub innych uczniów informować wychowawcę lub

innego nauczyciela;

- 2) w szkole nie nosić nakryć głowy;
- 3) nie farbować włosów i nie malować paznokci;
- 4) przychodzić na zajęcia bez makijażu, wymyślnych fryzur i biżuterii tj. długich kolczyków, koralików itp. (dopuszcza się stosowanie makijażu na dyskotekach oraz malowanie paznokci bezbarwnym lakierem);
- 5) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje bezwzględny zakaz noszenia biżuterii;
- 6) korzystać z szatni: zostawiać okrycia wierzchnie, zmieniać obuwie - obowiązuje lekkie obuwie sportowe na jasnej podeszwie (typu: adidas, trampki, tenisówki);
- 7) nie jest dozwolone noszenie w szkole butów na wysokiej podeszwie lub obcasie;
- 8) w szatni przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.

3. Uczniowie mają obowiązek nosić strój dostosowany do sytuacji tj.:

- 1) galowy (biała góra, ciemny dół zestawu) podczas wybranych uroczystości szkolnych wynikających:
 - a) z kalendarza imprez szkolnych,
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Dyrektor szkoły;
- 2) stosowny ubiór codzienny (odzież w stonowanych barwach, zakrywająca ramiona, tors, dekolt), bez nadruków, naszywek, napisów itp. promujących przemoc, używki, treści demoralizujące, erotyczne czy naruszające powszechnie panujące wartości i zasady ogólnoludzkie;
- 3) na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy, przez który należy rozumieć: koszulkę z krótkim rękawem, krótkie spodenki/legginsy, skarpetki i obuwie sportowe; w przypadku zajęć na terenie boiska obowiązuje w/w strój, a w zależności od aury panującej na zewnątrz dres (bluza z długim rękawem + długie spodnie).

4. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) posiadania dzienniczka ucznia/zeszytu korespondencji
- 2) okazywania na bieżąco rodzicom, wychowawcy lub nauczycielom wszystkich skierowanych do nich zapisów w dzienniczku/zeszytach korespondencji,
- 3) przedłożenia wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności sporządzonego przez rodziców najpóźniej w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły.

5. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, na miarę własnych możliwości;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,

- 4) dbania o własne dobro, jak również ład i porządek w szkole.
6. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły.

§ 72

Wobec ucznia i wychowanka mogą być stosowane nagrody i kary. Żadna z kar nie może naruszać nietykalności i godności ucznia oraz wychowanka.

§ 73

1. Z wnioskiem o ukaranie lub nagrodzenie ucznia mogą wystąpić: samorząd klasowy i/lub uczniowski, wychowawca, członkowie Rady Pedagogicznej, Rada Rodziców, Dyrektor szkoły.
2. O przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze szkoła informuje rodziców w ciągu 7 dni.
3. Udzielanie nagród i kar odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym.

§ 74

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - 2) wzorową postawę koleżeńską wyrażającą troskę o innego ucznia,
 - 3) wyjątkową kulturę osobistą,
 - 4) wysoką frekwencję
 - 5) działalność społeczną,
 - 6) udział w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 7) udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę klasy na forum klasy,
 - 2) pochwała ucznia przez nauczyciela na spotkaniu z rodzicami,
 - 3) pochwała Dyrektora lub Wicedyrektora na forum klasy lub szkoły,
 - 4) pisemna pochwała ucznia wpisana przez nauczyciela do dzienniczka ucznia i/lub dziennika lekcyjnego,
 - 5) częściowa wzorowa ocena zachowania wpisana do dziennika lekcyjnego,
 - 6) nagroda rzeczowa lub dyplom wręczone przez Dyrektora na apelu szkolnym,
 - 7) informacja na stronie internetowej szkoły,
 - 8) list pochwalny lub gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia,
 - 9) podwyższenie uczniowi oceny z zachowania,
 - 10) inny rodzaj wyróżnienia lub nagrody określony przez Radę Pedagogiczną, uwarunkowany możliwościami finansowymi szkoły lub przyznany przez Radę Rodziców,
 - 11) świadectwo z wyróżnieniem przyznawane uczniowi zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 12) w szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez uczniów, Samorząd Uczniowski, klasę, rodziców, nauczycieli lub Dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów.

3. Wychowanek oddziału przedszkolnego może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wysiłek włożony w wykonanie pracy, zadania (uwzględniając możliwości dziecka);
 - 2) podporządkowanie się wspólnie ustalonym i przyjętym umowom, zasadom, nakazom;
 - 3) bardzo dobre wypełnianie przyjętych na siebie obowiązków;
 - 4) bezinteresowną pomoc i opiekę nad słabszym, starszym, zwierzętami i roślinami oraz wszystkimi, którzy takiej opieki i pomocy potrzebują.

§ 75

1. Za rażące zaniedbywanie obowiązków szkolnych w tym, zakłócanie toku lekcji, za łamanie postanowień statutu szkoły, zły wpływ na społeczność uczniowską, objawy agresji skierowane na kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, a także naruszenie ich godności osobistej uczeń podlega karze.
2. Przez objawy agresji skierowane na uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły rozumieć należy:
 - 1) lekceważący stosunek w/w osób,
 - 2) arogancja wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów,
 - 3) agresywny, bierny opór wobec w/w,
 - 4) wulgaryzmy w stosunku do w/w,
 - 5) groźby wobec w/w,
 - 6) wszelkie przypadki lub próby wywierania przemocy fizycznej.
3. Za naruszenie godności osobistej nauczyciela, pracownika niepedagogicznego bądź ucznia szkoły rozumieć należy:
 - 1) lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec w/w osób,
 - 2) prowokacje pod adresem w/w wyrażone w słowach, gestach, mimice, intonacji,
 - 3) nagrywanie lub fotografowanie pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
 - 4) naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,
 - 5) używanie przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 6) pomówienia i oszczerstwa wobec pracowników szkoły,
 - 7) naruszenie ich nietykalności fizycznej.
4. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) wpis do dziennika lekcyjnego dot. niewłaściwego zachowania ucznia,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu dziecka,
 - 4) nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę,
 - 5) upomnienie udzielone uczniowi przez Dyrektora,
 - 6) nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora.
5. W przypadku łamania odrębnego regulaminu dotyczącego używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły tryb postępowania jest następujący: jeżeli uczeń w ciągu 30 dni złamie dwukrotnie zasady tego regulaminu wychowawca wprowadza dla ucznia całkowity zakaz przynoszenia do szkoły w/w

- przedmiotów na okres jednego tygodnia. Złamania tego zakazu skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień w obrębie tego kryterium i zgodnie z trybem wystawiania ogólnej oceny z zachowania.
6. Przy ustalaniu kary dla ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia.
 7. Palenie papierosów oraz e-papierosów przez ucznia karane jest obniżeniem oceny zachowania do nieodpowiedniej. Dodatkowo uczeń musi uczestniczyć w pouczającej rozmowie z pedagogiem szkolnym na temat szkodliwego wpływu nikotyny na organizm człowieka.
 8. Picie alkoholu lub używanie środków odurzających karane jest obniżeniem oceny zachowania do nagannej.
 9. Kary powinny być stosowane zgodnie z wymienioną kolejnością, jednak w przypadku niektórych przewinień można wymierzyć karę regulaminowo wyższą.
 10. Kara może być udzielona uczniowi po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych stron, przez:
 - 1) wychowawcę klasy;
 - 2) Dyrektora na wniosek opiekuna organizacji szkolnej, nauczycieli i pracowników szkoły.
 11. O nałożonej na ucznia karze wychowawca ma obowiązek w formie pisemnej poinformować rodziców.
 12. Od nałożonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców, do Dyrektora w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych, począwszy od dnia wymierzenia kary.
 13. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przedstawicielem samorządu uczniowskiego rozpatruje odwołanie w ciągu tygodnia, podejmując decyzję o:
 - 1) oddaleniu odwołania, podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) uchyleniu kary;
 - 3) warunkowym zawieszeniu wykonania kary.
 14. Od decyzji podjętej przez Dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
 15. Decyzja wydana przez Dyrektora o wymierzeniu, warunkowym zawieszeniu wykonania kary lub anulowaniu kary jest ostateczna.
 16. Niezależnie od nałożonej kary, łamanie przez ucznia praw zawartych w statucie będzie miało wpływ na ocenę zachowania ucznia.
 17. W przypadku naruszenia przez ucznia prawa powszechnego Dyrektor powiadamia rodziców oraz policję.
 18. Zgromadzone w dzienniku uwagi i spostrzeżenia o uczniu są podstawą do wymierzania kar lub przyznawania nagród przez wychowawcę klasy lub Dyrektora oraz mają wpływ na ocenę z zachowania.
 19. Nagana Dyrektora szkoły jest udzielana uczniowi w formie pisemnej. Dokument podpisują: uczeń, wychowawca, Dyrektor i rodzice.
 20. W przypadku zastosowania wobec ucznia wszystkich rodzajów kar, jeżeli nadal zaniedbuje on obowiązki szkolne, łamie postanowienia statutu oraz regulaminów

wewnętrznych, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do czynności prawnych.

21. Szczególnym rodzajem kary jest dyscyplinarne przeniesienie ucznia do innej szkoły; o przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
- 1) notorycznie łamie przepisy szkolne - postanowienia statutu szkoły;
 - 2) otrzymał przewidziane w szkole kary, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 4) łamie prawo poprzez np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, szantaż;
 - 5) rozprowadza bądź używa środki odurzające, w tym alkohol lub narkotyki;
 - 6) podejmuje świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 7) dopuszcza się aktów wandalizmu, umyślne niszczy mienie szkoły lub mienie członków społeczności szkolnej;
 - 8) świadomie fizyczne i psychiczne znęca się nad członkami społeczności szkolnej lub narusza ich godność, uczucia religijne lub narodowe;
 - 9) samowolnie dokonuje wpisów, podrabia podpisy, niszczy dokumentację szkolną.
22. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
23. Decyzja kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły ma charakter administracyjny. W ciągu 14 dni rodzic może odwołać się od tej decyzji do Ministra Edukacji Narodowej, za pośrednictwem kuratora oświaty.

§ 76

Tryb postępowania w przypadku łamania norm zachowania jest następujący:

1. Wyjaśnienie problemu i udzielenie pomocy w przewyciężeniu trudności z dostosowaniem się do zasad regulaminu.
 - 1) rozmowa ucznia z wychowawcą i/lub nauczycielem,
 - 2) rozmowa z pedagogiem i/lub psychologiem,
 - 3) rozmowa ucznia z Dyrektorem szkoły,
 - 4) rozmowa z rodzicami w celu ustalenia wspólnych działań,
 - 5) spisanie kontraktu, obserwacja wywiązywania się ucznia z postanowień.
2. Odwołanie się do osób lub instytucji wspierających rodzinę i szkołę w sytuacjach szczególnych, a w przypadkach uzasadnionych zgłoszenie sprawy odpowiednim organom (Policja, Sąd).

TRYB ODWOŁANIA OD KARY

§ 77

1. Jeśli uczeń lub rodzice uznają karę za nieuzasadnioną mają prawo:
 - 1) zwrócić się w formie ustnej lub pisemnej do Dyrektora szkoły z prośbą o rozpatrzenie zasadności udzielenia kary przez wychowawcę. Dyrektor, po

zapoznaniu się z odwołaniem, konsultuje się z wychowawcą i uczniem. Z przeprowadzonych rozmów sporządza notatkę służbową. W ciągu trzech dni Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie utrzymania lub wycofania kary, o czym powiadamia ucznia.

- 2) w przypadku kary udzielonej przez Dyrektora w formie upomnienia lub nagany – zwrócić się pisemnie do Dyrektora szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie zasadności udzielenia kary. Dyrektor powołuje komisję w składzie: Dyrektor szkoły, wychowawca klasy i pedagog szkolny. Po rozpatrzeniu odwołania, komisja podejmuje w ciągu trzech dni ostateczną decyzję o utrzymaniu lub wycofaniu kary, o czym powiadamia ucznia i jego rodziców w formie pisemnej.
 - 3) rodzicowi ucznia przysługuje prawo odwołania się od kary nałożonej przez Dyrektora szkoły do organu nadzorującego w terminie 7 dni.
2. Jeśli uczeń lub jego rodzice uznają, że w trakcie wymierzenia kary w szkole zostały naruszone prawa ucznia, mają prawo zwrócić się ze skargą w formie pisemnej do Dyrektora szkoły. Dyrektor rozpatruje skargę tak jak w trybie składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
 3. W przypadku kierowania skargi do instancji wyższych obowiązuje tryb administracyjny.

TRYB ODWOŁANIA OD NAGRODY

§ 78

1. W terminie do 3 dni od przyznania nagrody, w formie pisemnej do Dyrektora szkoły może odwołać się:
 - 1) uczeń, któremu przyznano nagrodę lub jego rodzice;
 - 2) inni uczniowie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcy;
 - 3) wychowawca, nauczyciele;
 - 4) inni pracownicy szkoły;
 - 5) inni rodzice za pośrednictwem rady rodziców.
2. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i przedstawicielem samorządu uczniowskiego rozpatruje zażalenie w ciągu 7 dni, podejmując decyzję o:
 - 1) oddaleniu zażalenia, podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) uchyleniu nagrody;
 - 3) warunkowym wstrzymaniu nagrody.
3. Odwołanie do przyznanej nagrody może być złożone w przypadku, gdy:
 - 1) uczniowie, rodzice, Dyrektor, nauczyciele lub inni pracownicy szkoły posiadają informacje dotyczące postępowania i zachowania ucznia na terenie szkoły i poza nią, a tych informacji nie posiadały organy przyznające nagrodę w momencie jej przyznawania;
 - 2) uczeń swoim postępowaniem i zachowaniem naraził dobre imię szkoły;
 - 3) wobec ucznia wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne.

4. Uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek powiadomienia wychowawcy lub Dyrektora szkoły o niewłaściwym zachowaniu i postępowaniu nagrodzonych uczniów w szkole i poza nią.

ZASADY ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ

§ 79

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania zeszytu korespondencji lub dzienniczka ucznia, który służy do korespondencji między szkołą a domem, w tym – do usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców; usprawiedliwianie nieobecności jest też możliwe za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Uczeń może zostać zwolniony do domu przez wychowawcę, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę wychowawcy, Dyrektora lub Wicedyrektora. Samowolne opuszczenie lekcji jest równoznaczne z nieobecnością nieusprawiedliwioną.
3. Nieobecności i spóźnienia ucznia mogą być usprawiedliwione tylko przez jego rodziców.
4. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych z powodu reprezentowania szkoły (konkursy, zawody itp.) zaznacza się jako usprawiedliwione zwolnienie z zajęć.
5. Usprawiedliwienia z dokładnie wyszczególnioną datą nieobecności i podpisem rodzica uczeń przynosi najpóźniej w ciągu 14 dni po powrocie do szkoły.
6. Zwolnienie ucznia z organizowanej przez szkołę imprezy przed jej zakończeniem, odbywa się po przedstawieniu pisemnego oświadczenia rodziców.
7. W razie zgłaszania przez ucznia dolegliwości chorobowych można go zwolnić do domu tylko w przypadkach odebrania go przez rodzica lub upoważnioną przez niego osobę dorosłą.
8. Zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego do domu musi zawierać sformułowanie „zwolniony do domu”, w innym przypadku zwolnienie traktuje się jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach.
9. Godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają określony, ujemny wpływ na ocenę zachowania.
10. Wychowawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o przypadku uzasadnionego podejrzenia o przebywanie ucznia na wagarach.
11. Zezwala się dziecku, które ukończyło siódmy rok życia na samodzielny powrót do domu pod warunkiem dostarczenia w ustalonym czasie do wychowawcy pisemnego oświadczenia rodzica o wzięciu na siebie odpowiedzialności za samodzielne powroty dziecka do domu; również w sytuacji, gdy rodzic upoważnia pisemnie inne osoby do odbioru dziecka ze szkoły dołącza zapis o wzięciu na siebie odpowiedzialności za ten powrót.

ROZDZIAŁ 10

BEZPIECZEŃSTWO

§ 80

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa:

1. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów.
2. Odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - 1) zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w czasie prowadzenia zajęć oraz ich przestrzegania,
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu Dyrektorowi szkoły
 - 4) przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych w szkole i poza nią
 - 5) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i reagowania na nieuzasadnioną nieobecność,
 - 6) wprowadzania i wyprowadzania uczniów do sal lub pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - 7) przebywania razem z uczniami w miejscu, gdzie prowadzi dane zajęcia (np. w sali lekcyjnej, na boisku szkolnym); nauczyciel z ważnej przyczyny może opuścić miejsce prowadzenia zajęć pod warunkiem, że opiekę nad klasą na czas jego nieobecności przejmie inny nauczyciel,
 - 8) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - 9) pełnienia wyznaczonych dyżurów międzylekcyjnych; w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego, pełni go nauczyciel, który prowadził za niego zajęcia w ramach zastępstwa,
 - 10) przebywania w klasie razem z uczniami w czasie zajęć i spotkań prowadzonych przez osoby spoza szkoły, np. praktykantów, prelegentów,
 - 11) w klasach I-III - nauczyciel odbywający ostatnią lekcję w danej klasie - sprowadzenia uczniów do szatni i dopilnowania tam porządku.
4. Zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej.
5. Wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa, w tym o obecności podejrzanych osób na terenie szkoły.

6. Każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp.
7. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
8. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 81

1. W razie wypadku Dyrektor szkoły jest zobowiązany:

- 1) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi;
- 2) zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę oraz organ prowadzący szkołę, kuratora oświaty i Radę Rodziców;
- 3) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora;
- 4) zawiadomić o wypadku właściwego państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego;
- 5) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową;
- 6) prowadzić rejestr wypadków;
- 7) po sporządzeniu sprawozdania na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawić wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętą działalność zapobiegawczą.

2. Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku pielęgniarkę oraz Dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest powołać zespół powypadkowy, który ma za zadanie przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenia dokumentacji wypadku.

4. W skład zespołu powypadkowego wchodzi:

- 1) społeczny inspektor pracy jako przewodniczący zespołu;
- 2) nauczyciel będący świadkiem wypadku lub inny pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora.

5. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia, zwany dalej „protokołem powypadkowym”, zatwierdza Dyrektor szkoły. W razie sprawowania przez Dyrektora bezpośredniej opieki nad uczniem, który uległ wypadkowi, protokół powypadkowy zatwierdza organ prowadzący szkołę.

6. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły, a drugi egzemplarz wraz

z załącznikami szkoła ma obowiązek przekazać rodzicom poszkodowanego ucznia lub osobie (placówce) sprawującej nad nim opiekę. Na żądanie organu prowadzącego szkołę lub kuratora oświaty, Dyrektor szkoły ma obowiązek przekazać im kopię protokołu powypadkowego.

7. W razie zastrzeżeń do treści protokołu powypadkowego rodzice poszkodowanego ucznia lub osoba (placówka) sprawująca nad nim opiekę, mogą wystąpić w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przebiegu postępowania powypadkowego.
8. Organ prowadzący może zwrócić Dyrektorowi szkoły protokół powypadkowy w celu jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień albo powołać inny zespół powypadkowy w celu ponownego zbadania okoliczności i przyczyn wypadku.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

„Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej, ul. Akinsa 6, 05-092 Łomianki, tel. 751-20-88, fax 751 39 97”.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

2. Na ceremoniał szkolny składa się:

- 1) ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły,
- 2) obchody święta szkoły (Dzień Patrona - 23 maja),
- 3) uroczyste przekazanie sztandaru przez klasy kończące szkołę klasom programowo niższym.

§ 84

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu sześciu miesięcy po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoczonego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej szkoły.

§ 85

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Publicznej Sześcioletniej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym”, przyjęty Uchwałą Nr 8 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym z dnia 29 sierpnia 2016 r. oraz statut Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 roku.

SPIS TREŚCI

1. ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE	2
2. ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
3. ROZDZIAŁ 3 ORGANY I ICH KOMPETENCJE	11
4. ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY	18
5. ROZDZIAŁ 5 POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA	27
6. ROZDZIAŁ 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	30
7. ROZDZIAŁ 7 WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	39
8. ROZDZIAŁ 8 RODZICE	51
9. ROZDZIAŁ 9 UCZNIOWIE	53
10. ROZDZIAŁ 10 BEZPIECZEŃSTWO	66
11. ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	68